



OBEC LÚČKA, okres Svidník

Lúčka 59, 087 01 Giraltovce

ORGANIZAČNÝ PORIADOK
OBECNÉHO ÚRADU V LÚČKE

December 2009



Obecné zastupiteľstvo v Lúčke podľa § 11 ods. 4 písm. i) a zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov (ďalej len zákon) a ustanovenia § 13 ods. 3 písm. c) Štatútu obce Lúčka v y d á v a tento

Organizačný poriadok Obecného úradu v Lúčke

Čl. 1

Základné ustanovenia

- 1) Organizačný poriadok Obecného úradu obce Lúčka (ďalej len "organizačný poriadok") je základnou organizačnou normou Obecného úradu v Lúčka (ďalej len "obecný úrad").
- 2) Organizačný poriadok v súlade so zákonom SNR č.369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a so všeobecne záväznými právnymi predpismi bližšie upravuje vzťahy medzi orgánmi obce, postavenie a pôsobnosť obecného úradu, jeho vzťahy k orgánom obce, ustanovuje vnútorné organizačné členenie obecného úradu, rozsah oprávnení a zodpovedností organizačných zložiek a ich zamestnancov
- 3) Týmto organizačným poriadkom určuje obecné zastupiteľstvo organizačnú štruktúru obecného úradu, zásady riadenia, pôsobnosť jednotlivých organizačných útvarov a ich vzájomné vzťahy. Schéma Organizačnej štruktúry obce je uvedená v prílohe č. 1 Organizačného poriadku.

Čl. 2

Rozsah platnosti

- 1) Tento organizačný poriadok platí pre orgány obce a pre zamestnancov, ktorí sú v pracovnoprávnom alebo obdobnom vzťahu k obci Lúčka, ktorá vystupuje ako právnická osoba.
- 2) Orgány obce, orgány obecného zastupiteľstva a zamestnanci obce Lúčka vykonávajú najmä rozhodnutia o základných otázkach života obce, zabezpečujú výkonné, administratívne a organizačné pracovné činnosti v rozsahu kompetencií vyplývajúcich zo všeobecne záväzných právnych predpisov, vnútorných predpisov a z tohto organizačného poriadku.

Čl. 3

Orgány obce a ich organizačné členenie

- 1) Orgánmi obce sú:
 - a) obecné zastupiteľstvo
 - b) starosta obce
- 2) Úlohy orgánov obce s výnimkou tých, ktoré sú vo výlučnej kompetencii obecného zastupiteľstva v rámci svojej pôsobnosti zabezpečuje starosta obce.

Čl. 4

Starosta obce

- 1) Predstaviteľom obce a najvyšším výkonným orgánom obce je starosta. Funkcia starostu je verejná funkcia
- 2) Starosta je štatutárnym orgánom v majetkovoprávných vzťahoch obce a v pracovnoprávných vzťahoch zamestnancov obce, v administratívnoprávnych vzťahoch je správny orgánom.
- 3) Starosta:
 - a) *priamo riadi*
 - zamestnancov obecného úradu
 - riaditeľa základnej školy a riaditeľa materskej školy
 - b) *schvaľuje*
 - interné predpisy a dokumenty upravujúce činnosť obecného úradu,
 - platové náležitosti zamestnancov,
 - c) *rozhoduje o*
 - všetkých veciach správy obce s výnimkou tých, ktoré sú vo výlučnej kompetencii obecného zastupiteľstva,
 - personálnych a platových náležitostiach zamestnancov obce,
 - zásadných stanoviskách pre rokovania presahujúce pôsobnosť obce,
 - tuzemských a zahraničných pracovných cestách zamestnancov obce,
 - zriadení krízového štábu obce, ako výkonného orgánu krízového riadenia pre prípravu na obranu štátu a v krízových situáciách mimo času vojny a vojnového stavu,
 - d) *organizuje* prácu obecného úradu,
 - e) *vykonáva*
 - obecnú správu,
 - hodnotenie priamo riadených zamestnancov,
 - ochranu utajovaných skutočností v súlade so zákonom,
 - f) *uzatvára*
 - pracovné zmluvy so zamestnancami obce,
 - dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru.
 - zmluvy s právnickými a fyzickými osobami,
 - g) *zastupuje* obec vo vzťahu k štátnym orgánom, k právnickým a fyzickým osobám,
 - h) *zvoláva a vedie* zasadnutia obecného zastupiteľstva a podpisuje ich uznesenia,
 - i) *zodpovedá* za riadne hospodárenie s hnuiteľným a nehnuteľným majetkom obce a s majetkom vo vlastníctve štátu prenechaným obci do užívania,
 - j) *zriaďuje* komisie pri obecnom úrade, ako svoj poradný orgán
 - k) *vymenúva a odvoláva* riaditeľa základnej školy a riaditeľa materskej školy



Čl. 5

Zástupca starostu

- 1) Zástupca starostu je zástupcom štatutárneho orgánu.
- 2) Zástupca starostu počas neprítomnosti starostu alebo nespôsobilosti starostu na výkon funkcie nepresahujúcej jeden kalendárny mesiac zastupuje starostu vo všetkých oblastiach v rozsahu vymedzeného okruhu právomocí, povinností a zodpovedností podľa Čl. 4 tohto organizačného poriadku s výnimkou činností uvedených pod písmenom b) a f).
- 3) Zástupca starostu počas neprítomnosti starostu alebo nespôsobilosti starostu na výkon funkcie presahujúcej jeden kalendárny mesiac je oprávnený vykonávať všetky pracovné činnosti podľa Čl. 4 v plnom rozsahu.
- 4) V ostatných prípadoch zástupca starostu najmä:
 - a) koordinuje činnosť komisií pri obecnom zastupiteľstve,
 - b) poskytuje súčinnosť pri kontrolných akciách, prešetrovaní sťažností a petícií v súlade so zákonom NR SR č. 152/1998 Z.z. o sťažnostiach v platnom znení,
 - c) pripravuje stanoviská a pripomienky k materiálom na rokovanie obecného zastupiteľstva, komisií pri obecnom zastupiteľstve a pre starostu.

Čl. 6

Obecné zastupiteľstvo

- 1) Obecné zastupiteľstvo je zastupiteľský zbor obce zložený z poslancov zvolených v priamych voľbách obyvateľmi obce. Postavenie a činnosť obecného zastupiteľstva upravuje zákon SNR Č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov.
- 2) Obecné zastupiteľstvo môže zriadiť alebo zrušiť podľa potreby stále alebo dočasné výkonné, kontrolné a poradné orgány.

Čl. 7

Poradné orgány

- 1) Stálymi poradnými orgánmi obecného zastupiteľstva sú komisie pri obecnom zastupiteľstve, ktorých činnosť je zameraná na rôzne oblasti súvisiace so správou obce a s kvalitou života v obci. Zriaďuje ich obecné zastupiteľstvo.
- 2) V prípade potreby môže obecné zastupiteľstvo zriadiť dočasné poradné orgány starostu (komisie).
- 3) Postavenie, úlohy, zloženie a spôsob rokovania stálych alebo dočasných poradných orgánov upravujú rokovacie poriadky poradných orgánov, ktoré vydáva ich zriaďovateľ.
- 4) Pre riešenie špecifických pracovných úloh môžu byť menované realizačné tímy, ktoré sú zložené zo zamestnancov obce, externých spolupracovníkov, prípadne expertov z príslušnej oblasti. Členom realizačného tímu môže byť aj poslanec obecného zastupiteľstva. Realizačné tímy môže vymenovať starosta obce alebo obecné zastupiteľstvo.

Čl. 8

Postavenie a pôsobnosť obecného úradu

- 1) Postavenie a pôsobnosť obecného úradu určuje §16 zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a Štatút obce Lúčka
- 2) Obecný úrad je výkonným orgánom obecného zastupiteľstva a starostu. Je zložený zo zamestnancov obce a nemá právnu subjektivitu.
- 3) Obecný úrad zabezpečuje výkonné, organizačné a administratívne činnosti pre obecné zastupiteľstvo, starostu, zástupcu starostu, ako aj ďalších orgánov obecného zastupiteľstva v rozsahu svojej pôsobnosti a príslušnosti vyplývajúcej zo všeobecne záväzných predpisov, vnútorných predpisov a tohto organizačného poriadku.
- 4) Obecný úrad najmä:
 - a) zabezpečuje písomnú agendu orgánov obce a orgánov obecného zastupiteľstva
 - b) zabezpečuje odborné podklady a iné písomnosti na rokovanie obecného zastupiteľstva a komisií
 - c) vypracúva písomné vyhotovenia všetkých rozhodnutí starostu vydaných v správnom konaní
 - d) pripravuje návrhy všeobecne záväzných nariadení obce, vykonáva všeobecne záväzné nariadenia obce, uznesenia obecného zastupiteľstva a rozhodnutia starostu
 - e) zabezpečuje efektívny a účinný výkon samosprávy obce a zákonom prenesený výkon štátnej správy na obec
 - f) usmerňuje rozpočtové organizácie zriadené obcou
 - g) podieľa sa na príprave a organizácii všetkých druhov volieb a referend vyhlásených predsedom NR SR alebo prezidentom SR, hlasovaní obyvateľov obce (miestnych referend) a verejných zhromaždení obyvateľov obce
 - h)

Čl. 9

Vzťah orgánov obce a orgánov obecného zastupiteľstva k obecnému úradu

- 1) Obecné zastupiteľstvo vo vzťahu k obecnému úradu
 - a) určuje organizáciu obecného úradu (organizačnú štruktúru obecného úradu)
 - b) určuje objem finančných prostriedkov a technických prostriedkov na jeho činnosť
 - c) schvaľuje organizačný poriadok obecného úradu, pracovný poriadok zamestnancov obce a poriadok odmeňovanie zamestnancov obce
- 2) Obecný úrad vypracúva písomné vyhotovenia všetkých rozhodnutí starostu vydaných v správnom konaní, pripravuje návrhy všeobecne záväzných nariadení obce, vykonáva všeobecne záväzné nariadenia obce, uznesenia obecného zastupiteľstva a rozhodnutia starostu



- 3) Obecný úrad vo vzťahu ku komisiám obecného zastupiteľstva (ďalej len "komisie")
- a) zabezpečuje podklady a iné písomnosti na zasadnutia komisií
 - b) predkladá materiály určené obecnému zastupiteľstvu na prerokovanie príslušným komisiám
 - c) zabezpečuje účasť zamestnancov obce na zasadnutiach komisií na základe požiadavky komisií

Čl. 10

Základné organizačné členenie obecného úradu

- 1) Obecný úrad je tvorený zamestnancami obce.
- 2) Obecný úrad tvorí jedno oddelenie – referát obecného úradu.
- 3) Oddelenie referátu obecného úradu je základným organizačným útvarom.
- 4) Oddelenie referátu plní zároveň úlohy sekretariátu starostu.
- 5) Pracovníčka referátu je zároveň pracovníčkou sekretariátu starostu.

Čl. 11

Obsahová náplň referátu obecného úradu

- 1) Pracovníčka referátu obecného úradu zabezpečuje agendu:
 - a) Na úseku finančnom:
 - vedenie účtovníctva v súlade s platnou normou
 - spolu so starostom obce vypracúva návrh rozpočtu, sleduje priebežne čerpanie a vykonáva záverečné vyhodnotenie rozpočtu
 - pripravuje starostovi materiály na úhrady platieb obce
 - zabezpečuje evidenčnú a kontrolnú činnosť v oblasti miestnych daní a poplatkov, poplatkov za poskytnuté služby v súlade so VZN obce a ďalšími právnymi predpismi
 - predkladá starostovi návrhy na vydanie platobných výmerov, exekučných príkazov a pod.
 - vedie pokladničnú knihu a jej zaúčtovanie
 - vypracúva štatistické výkazy
 - b) Na úseku správy majetku:
 - vedie podrobnú evidenciu majetku obce – hnutelného aj nehnuteľného
 - sumarizuje inventarizáciu majetku ku koncu kalendárneho roka, o čom predkladá správu OZ
 - c) Na úseku organizačno - právnom:
 - zabezpečuje spolu so starostom prípravu zasadnutí obecného zastupiteľstva
 - zabezpečuje v prípade potreby rozoslanie materiálov poslancom OZ
 - vyhotovuje zápisnice a uznesenia obecného zastupiteľstva a plní úlohy z nich vyplývajúce pre obecný úrad
 - vypracúva návrhy vnútro – organizačných právnych predpisov a nariadení obce
 - eviduje došlé faktúry, preskúmava ich správnosť
 - d) Na úseku vnútornej správy:
 - vedie evidenciu obyvateľstva
 - vedie zoznamy obyvateľov obce a plní ďalšie úlohy na tomto úseku vyplývajúce z platných právnych predpisov
 - vydáva potrebné potvrdenia v súlade s platnou právnou úpravou
 - vedie evidenciu objektov v obci (budovy, stavby, garáže a pod.)
 - podáva informácie o občanoch v súlade s platnou právnou úpravou
 - zabezpečuje nákup kancelárskych a čistiacich potrieb, materiálu ZPOZ a iného materiálu pre činnosť úradu
 - eviduje majetok a materiál obecného požiarného zboru
 - e) Na úseku stavebnom:
 - eviduje stavebné a kolaudačné povolenia
 - v spolupráci so starostom vypracúva povolenie pre drobné stavby
 - vedie evidenciu parcel v katastrálnom území
 - f) Na úseku sekretariátu starostu:
 - vedie evidenciu konaní a predkladá starostovi príslušné podklady a materiály
 - vedie poštový denník - evidenciu došlej a odoslanej pošty
 - sleduje a kontroluje plnenie úloh uložených starostom
 - vyhotovuje záznamy z jednaní
 - preveruje spisy a materiály predkladané starostovi k podpisu z hľadiska ich úplnosti a vecnej správnosti
- 2) Referát obecného úradu vykonáva aj ďalšie úlohy uložené starostom.

Čl. 12

Hlavný kontrolór

- 1) Hlavného kontrolóra volí obecné zastupiteľstvo na šesť rokov. Hlavný kontrolór je zamestnancom obce a za svoju činnosť zodpovedá obecnému zastupiteľstvu.
- 2) Hlavný kontrolór sa zúčastňuje zasadni obecného zastupiteľstva s hlasom poradným. Je oprávnený nahliadať a kontrolovať účtovné a pokladničné doklady ako aj do iné doklady týkajúce sa pokladničných operácií, vedenia účtovníctva a nakladania s majetkom obce. Výsledky kontroly predkladá obecnému zastupiteľstvu.
- 3) Vykonáva svoju činnosť v zmysle § 18 – 18g zákona č.369/1990 Zb. o obecnom zriadení v platnom znení



Čl. 13

Školstvo a školská samospráva

- 1) Obec Lúčka je zriaďovateľom Základnej školy Lúčka 1.-4. ročník– bez právnej subjektivity. Vedúcim organizačnej jednotky je riaditeľ. Do jeho kompetencie spadá aj Školský klub detí.
- 2) Obec Lúčka je zriaďovateľom Školského klubu detí pri ZŠ Lúčka – bez právnej subjektivity. Vedúcim organizačnej jednotky je vychovávateľ.
- 3) Obec Lúčka je zriaďovateľom Materskej školy Lúčka – bez právnej subjektivity. Vedúcim organizačnej jednotky je riaditeľ. Do jeho kompetencie spadá aj Školská jedáleň.
- 4) Obec Lúčka je zriaďovateľom Školskej jedálne pri MŠ Lúčka – bez právnej subjektivity. Vedúcim organizačnej jednotky je vedúci.
- 5) Pôsobnosť organizačných jednotiek uvedených v čl.10 ods. 1 až 4 bližšie upravujú zriaďovacie listiny, zákon č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov a zákon č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Čl. 14

Školský úrad

- 1) Obec zabezpečuje niektoré činnosti preneseného výkonu štátnej správy na úseku školstva zamestnancom Školského úradu v Gíraltovciach a to na základe Zmluvy a o zriadení školského úradu uzavretej s Mestom Gíraltovce a Rozhodnutia č. 1/2004/0079 Krajského školského úradu v Prešove.
- 2) Školský úrad vykonáva pre obec tieto činnosti:
 - kontroluje dodržiavanie všeobecne záväzných predpisov v oblasti výchovy a vzdelávania s výnimkou kontroly Štátnej školskej inšpekcie
 - vydáva organizačné pokyny pre riaditeľov škôl
 - poskytuje odbornú a poradenskú činnosť
 - na požiadanie zabezpečuje aj ďalšie činnosti spojené so zriaďovateľskou pôsobnosťou obce v zmysle platných predpisov

Čl. 15

Spoločný obecný úrad

- 1) Obec zabezpečuje niektoré činnosti preneseného výkonu štátnej správy zamestnancami Spoločného obecného úradu v Gíraltovciach a to na základe Zmluvy o zriadení spoločného úradu uzavretej s Mestom Gíraltovce a jej doplnkov
- 2) Spoločný obecný úrad vykonáva pre obec tieto činnosti:
 - a) na úseku finančnom
 - spracovanie miezd pre školstvo
 - spracovanie miezd pre referát obecného úradu
 - b) na úseku stavebnom
 - v oblasti územného rozhodovania a stavebného poriadku v zmysle zákona č.50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení neskorších predpisov
 - v oblasti životného prostredia v zmysle zákona č.543/2002 Z.z. o ochrane prírody a krajiny v znení neskorších predpisov, v zmysle zákona č.364/2004 Z.z. o vodách (vodný zákon) v znení neskorších predpisov a v zmysle zákona č.478/2002 Z.z. o ochrane ovzdušia (zákon o ovzduší) v znení neskorších predpisov
 - v oblasti cestnej dopravy a pozemných komunikácií v zmysle zákona č.135/1961 Zb. o pozemných komunikáciách (cestný zákon) v znení neskorších predpisov
 - c) na úseku sociálnom
 - vykonáva administratívnu agendu a posudkovú činnosť v zmysle zákona NR SR č.448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č.455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov
- 3) Spoločný obecný úrad podľa potreby a vzájomnej dohody vykonáva pre obec aj ostatné činnosti súvisiace s presunom kompetencií zo štátu na obec v zmysle platných predpisov.

Čl.16

Zásady riadenia

- 1) Obecný úrad riadi a za jeho činnosť zodpovedá starosta obce.
- 2) Vedúci zamestnanci (riaditeľ ZŠ, riaditeľ MŠ a vedúci ŠkJ) môžu obec zastupovať len v rozsahu svojej právomoci alebo v rozsahu poverenia vydaného starostom obce.
- 3) Starosta obce zabezpečuje plnenie úloh obce, kontrolu ich plnenia a výsledky kontroly využíva na skvalitňovanie riadiacej činnosti a plnenie ďalších úloh. Kontrolu vykonáva osobne alebo prostredníctvom vedúcich zamestnancov.



Čl. 17

Vzťahy obce k iným orgánom

- 1) Obec pri plnení svojich úloh úzko spolupracuje s orgánmi samosprávy a orgánmi štátnej správy, ako i s inými právnickými a fyzickými osobami, a to formou rokovaní, výmeny informácií, správ a podkladov.
- 2) Vo vzťahu k štátnym orgánom, k právnickým a fyzickým osobám zastupuje obec starosta.
- 3) Obec je oprávnená požadovať od subjektov podľa ods. 1 potrebné informácie a podklady a poskytovať im potrebné informácie a podklady na plnenie úloh v rozsahu svojich kompetencií.

Čl. 18

Spisová služba a obeh písomností

- 1) Centrálna evidencia písomností sa vedie na referáte (sekretariáte) obecného úradu.
- 2) Každý zamestnanec obecného úradu je povinný zaobchádzať s pridelenými písomnosťami v zmysle Registratúrneho poriadku.
- 3) Obec účtovných dokladov podrobne upravujú zásady pre obeh účtovných dokladov obce Lúčka.

Čl. 19

Používanie úradných pečiatok

- 1) Starosta obce na rozhodnutia pri prenesenom výkone štátnej správy používa okrúhlu pečaťku uprostred so znakom Slovenskej republiky a textom „Obec Lúčka, Slovenská republika“
- 2) Starosta obce na všeobecne záväzné nariadenia obce a listiny vydávané v mene obce pri výkone samosprávy používa okrúhlu pečaťku s erbom obce a textom: „Obec Lúčka“
- 3) Obecný úrad na úseku evidencie obyvateľstva používa okrúhlu pečaťku uprostred so znakom Slovenskej republiky a textom: „Obec Lúčka, ohlasovňa“.
- 4) Obecný úrad používa v písomnom styku podlhovastú pečaťku s textom „Obec Lúčka, Obecný úrad, 087 01 „
- 5) Evidenciu úradných pečiatok vedie poverený zamestnanec obce.

Čl. 15

Záverečné ustanovenia

- 1) Vedúci zamestnanci sú povinní oboznámiť podriadených zamestnancov s organizačným poriadkom. Zamestnanci sú oprávnení kedykoľvek nahliadnuť do organizačného poriadku.
- 2) Zmeny a doplnky organizačného poriadku môžu byť vydané iba po ich predchádzajúcom schválení obecným zastupiteľstvom.
- 3) Organizačný poriadok bol schválený Obecným zastupiteľstvom v Lúčke dňa 11.12.2010.
- 4) Organizačný poriadok nadobúda účinnosť dňom 01.01. 2010.

V Lúčke, 11. decembra 2010

Mikuláš Mašlej
starosta obce