

**PREVÁDZKOVÝ PORIADOK**  
**ZARIADENIA SPOLOČNÉHO STRAVOVANIA (ZSS)**  
(PREDKLADÁ SA NA SCHVÁLENIE PODĽA UST. § 52 ODS. 1 PÍSM. E) A § 26 ODS. 4 PÍSM. M) ZÁK. Č. 355/2007 Z.Z.)

IDENTIFIKÁCIA PREVÁDZKÁRNE

NÁZOV: **ŠKOLSKÁ JEDÁLEŇ LÚČKA 92**

ADRESA: **LÚČKA 92, 087 01 GIRALTOVCE**

IDENTIFIKÁCIA PREVÁDZKOVATEĽA

FYZICKÁ OSOBA

PRÁVNICKÁ OSOBA

MENO / NÁZOV: **OBEC LÚČKA**

SÍDLO / MIESTO PODNIKANIA: **LÚČKA 59, 087 01 GIRALTOVCE**

ZODPOVEDNÁ OSOBA: **MIKULÁŠ MAŠLEJ – STAROSTA OBCE**  
(V PRÍPADE PRÁVNICKEJ OSOBY  
UVIESŤ KONATEĽA SPOLOČNOSTI  
PODĽA OR)

IČO: **00595764**

CHARAKTERISTIKA PREVÁDZKÁRNE

✓ DRUH (TYP) PREVÁDZKY (ZAŠKRTNITE KRÍŽIKOM TÚ MOŽNOSŤ, KTORÁ SA VÁS TÝKA, ALEBO UVEĎTE INÝ DRUH ZARIADENIA, AK STE SA V PONUKE NENAŠLI)

<input type="checkbox"/>	REŠTAURÁCIA	<input type="checkbox"/>	ESPRESSO/LIBRESSO	<input type="checkbox"/>	ZSS PRI DD, CSS, DOS
<input type="checkbox"/>	PIZZERIA	<input type="checkbox"/>	KAVIARENĚ	<input type="checkbox"/>	ZSS PRI ZZ
<input type="checkbox"/>	BISTRO	<input type="checkbox"/>	CUKRÁREŇ	<input type="checkbox"/>	ZSS PRI KLD
<input type="checkbox"/>	VINÁREŇ	<input type="checkbox"/>	VIECHA/PIVNICA	<input type="checkbox"/>	ZSS V ŠKOLÁCH
<input type="checkbox"/>	POHOSTINSTVO	<input type="checkbox"/>	HOSTINEC	<input checked="" type="checkbox"/>	ZSS V ŠKOLSKÝCH ZARIADENIACH
<input type="checkbox"/>	PIVÁREŇ	<input type="checkbox"/>	BAR- HERŇA	<input type="checkbox"/>	VÝDAJŇA JEDÁL
<input type="checkbox"/>	GRILBAR/SNACKBAR	<input type="checkbox"/>	BUFET	<input type="checkbox"/>	INÝ –UVIESŤ AKÝ:
<input type="checkbox"/>	RÝCHLE OBČERSTVENIE	<input type="checkbox"/>	ZSS NA PRACOVISKU) <sup>x</sup>	<input type="checkbox"/>	

VYSVETLIVKY: ZSS – ZARIADENIE SPOLOČNÉHO STRAVOVANIA

ZZ - ZDRAVOTNÍCKE ZARIADENIE, DD - DOMOV DŔCHODCOV, CSS- CENTRUM SOCIÁLNYCH SLUŽIEB, DOS – DOM OPATROVATEĽSKEJ STAROSTLIVOSTI,

ZOS - ZARIADENIE OPATROVATEĽSKEJ STAROSTLIVOSTI, KLD- KÚPEĽNÝ LIEČEBNÝ DOM,

)<sup>x</sup> ALEBO ZARIADENIE PRIPRAVUJÚCE POKRMY PRE UZATVORENÚ SKUPINU – ZAMESTNANCOV FIRIEM

✓ URČENIE CHARAKTERU ČINNOSTI PREVÁDZKY (ZAŠKRTNITE KRÍŽIKOM TÚ MOŽNOSŤ, KTORÁ SA VÁS TÝKA)

PRÍPRAVA A PREDAJ POKRMOV JE PRE:

<input type="checkbox"/>	VEREJNOSŤ	<input checked="" type="checkbox"/>	UZATVORENÚ SKUPINU	<input type="checkbox"/>	VEREJNOSŤ AJ UZATVORENÚ SKUPINU
--------------------------	-----------	-------------------------------------	--------------------	--------------------------	---------------------------------

PRÍPRAVA POKRMOV JE PRE SKUPINU:

<input type="checkbox"/>	PRE DOSPELÚ POPULÁCIU	<input checked="" type="checkbox"/>	DETI A ŽIAKOV	<input type="checkbox"/>	PRE OSLABENÝCH, CHORÝCH ALEBO STARÝCH LUDÍ
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	

✓ URČENIE ROZSAHU ČINNOSTI PREVÁDZKY (ZAŠKRTNITE KRÍŽIKOM TÚ MOŽNOSŤ, KTORÁ SA VÁS TÝKA)

<input checked="" type="checkbox"/>	V ZARIADENÍ SA VYRÁBAJÚ A PODÁVAJÚ POKRMY A NÁPOJE	<input type="checkbox"/>	V ZARIADENÍ SA PODÁVAJÚ POKRMY A NÁPOJE (POKRMY SA TU NEVYRÁBAJÚ)	<input type="checkbox"/>	V ZARIADENÍ SA PODÁVAJÚ LEN NÁPOJE
-------------------------------------	--	--------------------------	---	--------------------------	------------------------------------

<b>AK SA V PREVÁDZKARNI PRIPRAVUJÚ POKRMY, POČET POKRMOV JE:</b>					
X	DO 300 JEDÁL DENNE		DO 1 000 JEDÁL DENNE		NAD 1 000 JEDÁL DENNE
<b>AK SA V PREVÁDZKARNI PRIPRAVUJÚ POKRMY, VÝDAJ POKRMOV JE REALIZOVANÝ:</b>					
	V PREVÁDZKARNI, KDE SA POKRMY PRIPRAVUJÚ	X	V PREVÁDZKARNI, KDE SA POKRMY PRIPRAVUJÚ AJ VO VÝDAJNIACH		VO VÝDAJNIACH
<b>AK SA PRIPRAVUJÚ POKRMY, PRÍPRAVA JE Z:</b>					
	ZO SUROVÍN		Z POLOTOVAROV	X	ZO SUROVÍN AJ Z POLOTOVAROV
<b>PRÍPRAVA POKRMOV JE PODĽA RECEPTÚR:</b>					
	PODĽA VLASTNEJ RECEPTÚRY	X	KONRÁD KENDÍK, "NOVÉ RECEPTÚRY A TECHNOLÓGIA POKRMOV"		PODĽA INEJ PUBLIKÁCIE (UVEĎ AKEJ)
<b>PREVÁDZKAREŇ</b>					
	MÁ	NEMÁ	ZABEZPEČENÝ SYSTÉM SLEDOVANIA VÝŽIVOVEJ HODNOTY POKRMOV PODĽA § 10 VYHL.MZ SR Č.533/2007 Z.Z.		
V PREVÁDZKARNI SA VYRÁBAJÚ A PREDÁVAJÚ SPOTREBITEĽOM ALEBO INÝM ODBERATEĽOM AJ INÉ VÝROBKY (ZAŠKRTNITE KRÍŽIKOM TÚ MOŽNOSŤ, KTORÁ SA VÁS TÝKA)				<u>A</u>	N
	KNEDLE		CUKRÁRSKE VÝROBKY		INÉ -UVIESŤ AKÉ:
<b>✓ DISPOZIČNÉ ČLENENIE PREVÁDZKY: (PRÍLOHA Č. 1)</b>					
<ol style="list-style-type: none"> <li>UVIESŤ ZÁKLADNÉ ČLENENIE A UVIESŤ STOLIČKOVÚ KAPACITU ODBYTOVEJ ČASTI</li> <li>NÁKRES DISPOZIČNÉHO ČLENENIA PREVÁDZKY TVORÍ PRÍLOHU Č. 1 PREVÁDZKOVÉHO PORIADKU (GRAFICKÁ FORMA)</li> <li>VYZNAČIŤ V NÁKRESE PLOCHU KAŽDEJ MIESTNOSTI V M<sup>2</sup></li> <li>VYZNAČIŤ V NÁKRESE NÁZOV KAŽDEJ MIESTNOSTI</li> </ol>					
<b>✓ VYBAVENIE TECHNOLOGICKÝM ZARIADENÍM:</b>					
<ol style="list-style-type: none"> <li>DO NÁKRESU DISPOZIČNÉHO ČLENENIA PREVÁDZKY ZAKRESLIŤ UMIESTNENIE TECHNOLOGICKÝCH ZARIADENÍ,</li> <li>DO NÁKRESU DISPOZIČNÉHO ČLENENIA PREVÁDZKY ZAKRESLIŤ UMIESTNENIE PRACOVNÝCH MIEST (ÚSEKOV) S ICH OZNAČENÍM (VRÁTANE UMÝVADIEL A DRESOV NA UMÝVANIE)</li> <li>ZAKRESLIŤ JEDNOTLIVÉ TOKY</li> </ol> <p><b>PRÍLOHU Č. 1 OPATRIŤ DÁTUMOM VYHOTOVENIA, PODPISOM ZODPOVEDNEJ OSOBY A PEČIATKOU PREVÁDZKY</b></p> <p><b>POZNÁMKA: POVINNOSŤ ZAKRESLIŤ TECHNOLOGICKÉ ZARIADENIA DO NÁKRESU DISPOZIČNÉHO ČLENENIA PREVÁDZKY SA NETÝKA PREVÁDZKY, KDE SA PODÁVAJÚ LEN NÁPOJE!!)</b></p>					
<b>✓ INŽINIERSKE SIETE A ODPADY</b>					
<b>A) NAPOJENIE NA ZDROJ PITNEJ VODY (1. ZAŠKRTNITE KRÍŽIKOM TÚ MOŽNOSŤ, KTORÁ SA VÁS TÝKA, 2. VYZNAČTE POŽADOVANÉ ÚDAJE)</b>					
	VEREJNÝ (OBCNÝ, SKUPINOVÝ) VODOVOD	POČET VYŠETRENÝCH VZORIEK:	PODĽA POTREBY, PRI HAVÁRIACH, ZÁSAHOCH NA POTRUBÍ		
	VODNÝ ZDROJ INÉHO VLASTNÍKA	MENO / NÁZOV VLASTNÍKA:			
		ADRESA VLASTNÍKA:			

		<b>POČET VZORIEK VYŠETRENÝCH ZA ROK: VIĎ POZNÁMKA:</b>	<b>PODĽA MNOŽSTVA ODBERU VODY</b>
X	<b>VLASTNÝ VODNÝ ZDROJ (STUDŇA)</b>	<b>POČET VZORIEK VYŠETRENÝCH ZA ROK: 2 VIĎ POZNÁMKA</b>	<b>PODĽA MNOŽSTVA ODBERU VODY</b>
<b>POZNÁMKA: V SÚLADE S NARIADENÍM VLÁDY Č. 354/2006, KTORÝM SA USTANOVUJÚ POŽIADAVKY NA VODU URČENÚ NA ĽUDSKÚ SPOTREBU A KONTROLU KVALITY VODY URČENEJ NA ĽUDSKÚ SPOTREBU, - V PRÍPADE VYŠETRENIA VZORIEK VODY PRED UVEDENÍM DO PREVÁDZKY A SCHVÁLENÍM PP JE POTREBNÉ UVIESŤ POČET VYŠETRENÝCH VZORIEK</b>			
<b>DOKUMENTÁCIA PREUKAZUJÚCA ZDRAVOTNÚ NEŠKODNOSŤ PITNEJ VODY (PRÍLOHA Č. 2)</b>			
<ol style="list-style-type: none"> <li><b>STRUČNÝ POPIS VODNÉHO ZDROJA A STAROSTLIVOSTI OŇ, VRÁTANE POPISU OKOLIA VODNÉHO ZDROJA A JEHO VYUŽÍVANIE, PHO, STANOVISKO HYDROGEOLOGA, SPÔSOB DEZINFEKCIE, INTERVAL VYKONÁVANIA DEZINFEKCIE, POUŽÍVANÉ DEZINFEKČNÉ PROSTRIEDKY, URČENIE ZODPOVEDNEJ OSOBY ZA VYKONÁVANIE DEZINFEKCIE A POD.</b></li> <li><b>ZOZNAM VŠETKÝCH LABORATÓRNYCH ROZBOROV VZORIEK VODY ODOBRATÝCH NA PREVÁDZKE S VYZNAČENÍM VYHOVUJE/NEVYHOVUJE</b></li> <li><b>V PRÍPADE NEVYHOVUJÚCEHO VÝSLEDKU VZORKY VODY VYZNAČIŤ:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>PRIJATÉ OPATRENIE</b></li> <li><b>URČENIE ZODPOVEDNOSTI ZA VYKONANIE OPATRENIA</b></li> <li><b>URČENIE TERMÍNU NA VYKONANIE OPATRENIA</b></li> </ol> </li> <li><b>VÝSLEDKY LABORATÓRNYCH ROZBOROV DOLOŽENÉ PODĽA ZOZNAMU</b></li> </ol>			
<b>B) ZÁSOBOVANIE TEPLOU TEČÚCOU VODOU (ZAŠKRTNITE KRÍŽIKOM TÚ MOŽNOSŤ, KTORÁ SA VÁS TÝKA)</b>			
X	<b>OHREV VODY JE CENTRÁLNE V OBJEKTE.....</b>		<b>OHREV VODY JE SAMOZÁSOBENÍM V PREVÁDZKARNI (POPÍŠ ZARIADENIE ZABEZPEČUJÚCE OHREV)</b>
<b>C) NAPOJENIE NA KANALIZÁCIU (ZAŠKRTNITE KRÍŽIKOM TÚ MOŽNOSŤ, KTORÁ SA VÁS TÝKA)</b>			
	<b>VEREJNÁ (OBEČNÁ) KANALIZÁCIA</b>	<b>NÁZOV PREVÁDZKOVATEĽ A VEREJNEJ KANALIZÁCIE:</b>	
X	<b>ŽUMPA</b>	<b>NÁZOV SUBJEKTU S KTORÝM JE UZATVORENÁ ZMLUVA NA LIKVIDÁCIU OBSAHU ŽUMPY:</b>	<b>PALA Marek, Nákladná doprava GIRALTOVCE  Zmluva zo dňa 7.4.2003</b>
	<b>VLASTNÁ ČOV</b>	<b>NÁZOV SUBJEKTU S KTORÝM JE UZATVORENÁ ZMLUVA NA LIKVIDÁCIU OBSAHU ČOV:</b>	
	<b>LAPAČ TUKOV</b>	<b>NÁZOV SUBJEKTU S KTORÝM JE UZATVORENÁ ZMLUVA NA LIKVIDÁCIU OBSAHU LAPAČA TUKOV (ODPAD Č 19 08 09):</b>	
<b>DOKUMENTÁCIA PREUKAZUJÚCA LIKVIDÁCIU TEKUTÝCH ODPADOV (PRÍLOHA Č. 3)</b>			
<b>1. DOLOŽENIE PÍSOMNÝCH ZMLÚV UZAVRETÝCH S OPRÁVNENÝM SUBJEKTOM NA LIKVIDÁCIU VŠETKÝCH TEKUTÝCH ODPADOV, KTORÉ NA PREVÁDZKE VZNIKAJÚ (MÔŽE BYŤ KÓPIA)</b>			

--	--	--	--

**C) NAKLADANIE S TUHÝMI ODPADMI VZNIKAJÚCIMI NA PREVÁDZKE (ZAŠKRTNITE KRÍŽIKOM TÚ MOŽNOSŤ, KTORÁ SA VÁS TÝKA)**

KATALÓGOVÉ ČÍSLO	DRUH ODPADU	CHARAKTERISTIKA ODPADU	NÁZOV SUBJEKTU S KTORÝM JE UZATVORENÁ ZMLUVA NA JEHO LIKVIDÁCIU(DÁTUM UZAVRETIA ZMLUVY):
X 20 03 01	ZMESOVÝ KOMUNÁLNY ODPAD  ( ZARADENÝ AKO OSTATNÝ ODPAD )	<b>ODPAD PODOBNÝCH VLASTNOSTÍ A ZLOŽENIA AKO ODPADY Z DOMÁCNOSTÍ, NIE VŠAK ODPAD VZNIKAJÚCI PRI BEZPROSTREDNOM VÝKONE ČINNOSTÍ - PODNIKANIA</b>	.A.S.A. SLOVENSKO, KOŠICE  Zmluva zo dňa 7.11.2001 Dodatok zo dňa 30.11.2010
20 01 08	BIOLOGICKY ROZLOŽITEĽNÝ KUCHYNSKÝ A REŠTAURAČNÝ ODPAD  ( ZARADENÝ AKO OSTATNÝ ODPAD )	<b>NEJEDLÉ VEĎLAJŠIE PRODUKTY, BIOLOGICKY ROZLOŽITEĽNÝ ODPAD, MÔŽE OBSAHOVAŤ AJ ŽIVOČÍŠNE VEĎLAJŠIE PRODUKTY</b>	HERMANOVSKÁ MAGDALÉNA, LÚČKA 24  Zmluva zo dňa 2.9.2010
20 01 25	JEDLÉ TUKY A OLEJE ( ZARADENÝ AKO OSTATNÝ ODPAD )	<b>ZOSTATKY POUŽITÝCH OLEJOV AKO I OSTATNÝCH OLEJOV V KUCHYNI</b>	
19 08 09	ZMESI TUKOV A OLEJOV Z ODLUČOVAČOV ( ZARADENÝ AKO OSTATNÝ ODPAD )	<b>ZMESI ZACHYTENÉ V ODLUČOVAČOCH TUKOV Z ODPADOVEJ VODY</b>	
X 20 01 21	ŽIARIVKY A INÝ ODPAD OBSAHUJÚCI ORTUŤ ( ZARADENÝ AKO NEBEZPEČNÝ ODPAD )	<b>NAPR. ŽIARIVKY A INÝ ODPAD OBSAHUJÚCI ORTUŤ)</b>	.A.S.A. SLOVENSKO, KOŠICE  Zmluva zo dňa 7.11.2001 Dodatok zo dňa 30.11.2010

**✓ SPÔSOB NAKLADANIA S TUHÝMI ODPADMI NA PREVÁDZKE (ZAŠKRTNITE KRÍŽIKOM VŠETKY TIE MOŽNOSTI, KTORÉ SA VÁS TÝKAJÚ)**

20 03 01	20 01 08	20 01 21	20 01 25	19 08 09
- ODPADY SA V PRIEBEHU DŇA ZHROMAŽDUJÚ NA VYČLENENOM MIESTE, RESP. V URČENÝCH NÁDOBÁCH,	- ODPADY SA NA PREVÁDZKE ZHROMAŽDUJÚ VO VYČLENENÝCH UZATVÁRATEĽNÝCH NÁDOBÁCH, KTORÉ SA DENNE ČISTIA A DEZINFIKIJÚ	- NEFUNKČNÉ ŽIARIVKY SA PRIEBEŽNE ZHROMAŽDUJÚ VO VYČLENENEJ NÁDOBE NA URČENOM MIESTE, KTORÉ NEMÔŽE OHROZIŤ ZDRAVOTNÚ BEZPEČNOSŤ POTRAVÍN	- ODPADOVÉ OLEJE SA PRIEBEŽNE ZHROMAŽDUJÚ VO VYČLENENÝCH UZATVÁRATEĽNÝCH NÁDOBÁCH NA URČENOM MIESTE MIMO VÝROBNÝCH PRIESTOROV PREVÁDZKY	- ODPADOVÉ OLEJE SA PRIEBEŽNE ZHROMAŽDUJÚ VO VYČLENENÝCH UZATVÁRATEĽNÝCH NÁDOBÁCH NA URČENOM MIESTE MIMO VÝROBNÝCH PRIESTOROV PREVÁDZKY
	X	X		

- DENNE SA Z VÝROBNÝCH PRIESTOROV ODSTRÁŇUJÚ A IX DO TÝŽDŇA SA LIKVIDUJÚ  *odvoz 1 x za 3 týždne	X *	- NA DOBU PRECHODNÚ SA ODPADY ZHROMAŽDUJÚ VO VÄČŠÍCH NÁDOBÁCH, KTORÉ SÚ UMIESTNENÉ VO VYČLENENOM SKLADE	X	- NA ZÁKLADE OBJEDNÁVKY ICH ZMLUVNÝ PARTNER PODĽA POTREBY ODVÁŽA NA LIKVIDÁCIU	X	- NA ZÁKLADE OBJEDNÁVKY ICH ZMLUVNÝ PARTNER ODVÁŽA NA LIKVIDÁCIU	- NA ZÁKLADE OBJEDNÁVKY ICH ZMLUVNÝ PARTNER ODVÁŽA NA LIKVIDÁCIU
- INÝ SPÔSOB (TREBA UVIEŠŤ AKÝ)  lik	X	- INÝ SPÔSOB (TREBA UVIEŠŤ AKÝ)		- INÝ SPÔSOB (TREBA UVIEŠŤ AKÝ)		- INÝ SPÔSOB (TREBA UVIEŠŤ AKÝ)	INÝ SPÔSOB (TREBA UVIEŠŤ AKÝ)

**DOKUMENTÁCIA O NAKLADANÍ S TUHÝMI ODPADMI (PRÍLOHA Č. 4)**

1. ZOZNAM ZMLÚV UZATVORENÝCH S ODBERATEĽMI TUHÝCH ODPADOV
2. DOLOŽENIE PÍSOMNÝCH ZMLÚV UZATVORENÝCH S ODBERATEĽMI TUHÝCH ODPADOV (MÔŽU BYŤ KÓPIE),

**▼ PERSONÁLNE ZDROJE (PRÍLOHA Č. 5)**

**(▼ INFO: PREDMETOM SCHVAĽOVANIA JE LEN FORMÁT ZÁKLADNÝCH INFORMÁCIÍ O ZAMESTNANCOCH, DOPLŇA SA DODATOČNE )**

1. ZOZNAM VŠETKÝCH ZAMESTNANCOV (S OZNAČENÍM PRACOVNÉHO ZARADENIA)
2. VYZNAČENIE SPLNENIA POŽIADAVKY ZDRAVOTNEJ SPÔSOBILOSTI NA ZOZNAME (VSTUPNÁ LEKÁRSKA PREHLIADKA, PREVENTÍVNA LEKÁRSKA PREHLIADKA 1., 2., ...)
3. VYZNAČENIE SPLNENIA POŽIADAVKY ODBORNEJ SPÔSOBILOSTI NA ZOZNAME

**ZODPOVEDNOSTI ZAMESTNANCOV**

PRACOVNÉ ZARADENIE	ZODPOVEDNOSTI (ZAŠKRTNITE KRÍŽIKOM VŠETKY TIE MOŽNOSTI, KTORÉ SA VÁS TÝKAJÚ A DOPLŇTE ĎALŠIE ZODPOVEDNOSTI)
VEDÚCEHO PREVÁDZKY: (V PRÍPADE, AK NEJDE O TÚ ISTÚ OSOBU PREVÁDZKOVATEĽA)	X ZODPOVEDÁ ZA ČINNOSŤ CELEJ PREVÁDZKARNE V ČASE NEPRÍTOMNOSTI PREVÁDZKOVATEĽA
	X ZODPOVEDÁ ZA ICH ZDRAVOTNÚ BEZPEČNOSŤ A KVALITU POTRAVÍN, SUROVÍN A HOTOVÝCH VÝROBKOV, ZACHOVANIE ICH VÝŽIVOVEJ A ZMYSLOVEJ HODNOTY A VYLÚČENIE NEŽIADUCICH VPLYVOV Z TECHNOLOGICKÉHO POSTUPU PRÍPRAVY POKRMOV.
	X ZABEZPEČÍ, ABY SA PRI VÝROBE POKRMOV A NÁPOJOV POSTUPOVALO PODĽA ZÁSAD SPRÁVNEJ VÝROBNEJ PRAXE A URČÍ PRACOVNÍKA NA VYKONÁVANIE KONTROLY PLNENIA ÚLOH VYPLÝVAJÚCICH Z DOKUMENTU HACCP) <sup>X</sup> ALEBO PRÍRUČKY SPRÁVNEJ VÝROBNEJ PRAXE) <sup>X</sup> ALEBO INÉHO MANUÁLU NA ZABEZPEČENIE ZDRAVOTNEJ BEZPEČNOSTI POTRAVÍN) <sup>X</sup>
	X ZODPOVEDÁ ZA SPRÁVNÚ ORGANIZÁCIU A KONTROLU PRÁCE KUCHÁROV, SKLADNÍKA A OSTATNÝCH,
	X ZODPOVEDÁ ZA VEDENIE OPERATÍVNO-TECHNICKEJ EVIDENCIE (JEDNOTNÚ ÚČTOVNÚ EVIDENCIU),

	X	ZODPOVEDÁ ZA ZABEZPEČENIE KONTROLY TECHNOLOGICKÝCH ZARIADENÍ I Z HEADISKA BEZPEČNOSTI PRÁCE
	X	ZABEZPEČUJE KONTROLU SUROVÍN, HOTOVÝCH JEDÁL A NÁPOJOV A ZODPOVEDÁ ZA ICH ZDRAVOTNÚ BEZPEČNOSŤ A KVALITU
	X	ZODPOVEDÁ ZA KONTINUÁLNE VEDENIE DOKUMENTÁCIE PREVÁDZKARNE VYPLÝVAJÚCE Z PLATNEJ LEGISLATÍVY.
	X	ZODPOVEDÁ ZA KVALITU A BEZPEČNOSŤ DODANÝCH POTRAVÍN, ZA DODRŽIAVANIE SKLADOVACÍCH PODMIENOK
	X	ZODPOVEDÁ ZA BEZPEČNÚ MANIPULÁCIU OŠETRENIE ZÁKLADNÝCH DRUHOV POTRAVÍN URČENÝCH NA VÝROBU JEDÁL
HLAVNÉHO KUCHÁRA:		ZODPOVEDÁ ZA PRÁCU OSTATNÝCH KUCHÁROV A POMOCNÝCH ZAMESTNANCOV
	X	ZODPOVEDÁ ZA TECHNICKÝ A HYGIENICKÝ STAV TECHNOLOGICKÝCH ZARIADENÍ
	X	ZODPOVEDÁ ZA ZDRAVOTNÚ BEZPEČNOSŤ A KVALITU ZABEZPEČUJE KONTROLY TECHNOLOGICKÝCH ZARIADENÍ I Z HEADISKA BEZPEČNOSTI PRÁC.
	X	ZODPOVEDÁ ZA VEDENIE EVIDENCIE V RÁMCI SYSTÉMU HACCP) <sup>X</sup> ALEBO PRÍRUČKY SPRÁVNEJ VÝROBNEJ PRAX) <sup>X</sup> ALEBO INÉHO MANUÁLU NA ZABEZPEČENIE ZDRAVOTNEJ BEZPEČNOSTI POTRAVÍN A POKRMOV A MONITOROVANIA CCP A CP) <sup>X</sup> .
	X	ZABEZPEČUJE A KONTROLUJE VYKONÁVANIE SANITÁCIE A OSOBNÉJ HYGIENY VŠETKÝCH ZAMESTNANCOV
		ZODPOVEDÁ ZA PRÁCU OSTATNÝCH KUCHÁROV A POMOCNÝCH ZAMESTNANCOV
	X	ZODPOVEDÁ ZA ODOBER VZORIEK JEDÁL A VEDIE PREDPÍSANÚ EVIDENCIU
SKLADNÍKA:		ZODPOVEDÁ ZA KVALITU A BEZPEČNOSŤ DODANÝCH POTRAVÍN, ZA DODRŽIAVANIE SKLADOVACÍCH PODMIENOK
		ZODPOVEDÁ ZA BEZPEČNÚ MANIPULÁCIU OŠETRENIE ZÁKLADNÝCH DRUHOV POTRAVÍN URČENÝCH NA VÝROBU JEDÁL
OSTATNÝCH ZAMESTNANCOV PODĽA VYKONÁVANÝCH ČINNOSTÍ:		ZODPOVEDÁ ZA BEZPEČNÚ MANIPULÁCIU A OŠETRENIE ZÁKLADNÝCH DRUHOV POTRAVÍN URČENÝCH NA VÝROBU JEDÁL
	X	ZODPOVEDÁ ZA SPRÁVNE VYKONANÚ SANITÁCIU A DODRŽIAVANIE OSOBNÉJ HYGIENY
		ZODPOVEDÁ ZA ODOBER VZORIEK JEDÁL A VEDIE PREDPÍSANÉJ EVIDENCIE

▼ URČENIE, ZAVEDENIE A ZACHOVANIE TRVALÉHO POSTUPU ALEBO POSTUPOV ZALOŽENÝCH NA ZÁSADÁCH HACCP *		
PRE URČENIE, ZAVEDENIE A ZACHOVANIE TRVALÉHO POSTUPU ALEBO POSTUPOV ZALOŽENÝCH NA ZÁSADÁCH HACCP BOLA VYPRACOVANÁ DOKUMENTÁCIA:		X
DÁTUM VYPRACOVANIA :	11.1.2011	
MENO OSOBY ZODPOVEDNEJ ZA UPLATŇOVANIE ZÁSAD HACCP:	VARAYOVÁ HELENA	
PRE URČENIE, ZAVEDENIE A ZACHOVANIE TRVALÉHO POSTUPU ALEBO POSTUPOV ZALOŽENÝCH NA ZÁSADÁCH HACCP NEBOLA VYPRACOVANÁ DOKUMENTÁCIA :		
AK DOKUMENTÁCIA NEBOLA VYPRACOVANÁ POZRI PREHLÁSENIE		
PREHLÁSENIE: AK NEBOLA KU DŇU SCHVÁLENIA TOHTO PREVÁDZKOVÉHO PORIADKU VYPRACOVANÁ DOKUMENTÁCIA PRE URČENIE, ZAVEDENIE A ZACHOVANIE TRVALÉHO POSTUPU ALEBO POSTUPOV ZALOŽENÝCH NA ZÁSADÁCH HACCP, POTOM <i>DOLU</i> PODPÍSANÁ ZODPOVEDNÁ OSOBA PREHLASUJE, ŽE DOKUMENTÁCIA BUDE VYPRACOVANÁ NAJNESKÔR KU DŇU ZAČATIA PREVÁDZKOVANIA ZARIADENIA.		
NEVYHNUTNÉ POŽIADAVKY A KONTROLA POTRAVINOVÝCH NEBEZPEČENSTIEV ( POTRAVINÁRSKE PODNIKY S PRÍPRAVOU A PODÁVANÍM NÁPOJOV – BARY, KAVIARNE )		
▼ INFO: TAM, KDE SA NEVYHNUTNÝMI POŽIADAVKAMI DOSIAHNE CIEĽ A KONTROLA NEBEZPEČENSTIEV V POTRAVINÁCH NIE JE POTREBNÉ URČENIE, ZAVEDENIE A ZACHOVANIE TRVALÉHO POSTUPU ALEBO POSTUPOV ZALOŽENÝCH NA ZÁSADÁCH HACCP, PREVÁDZKOVATEĽ PRÍJME OPATRENIA NA SPLNENIE NEVYHNUTNÝCH POŽIADAVIEK- SPRACUJE MANUÁL , KDE BUDÚ ZAPRACOVANÉ POŽIADAVKY SPRÁVNEJ HYGIENICKEJ PRAXE A V PRÍPADE POTREBY PRE BEZPEČNOSŤ POTRAVIN MONITOROVANIE A OVEROVANIE, NAPR. PRE DODRŽANIE CHLADIACICH REŤAZCOV, VRÁTANE VEDENIA ZÁZNAMOV.		
DOLE PODPÍSANÁ ZODPOVEDNÁ OSOBA PREHLASUJE, ŽE BUDÚ PRIJATÉ OPATRENIA NA SPLNENIE NEVYHNUTNÝCH POŽIADAVIEK NA KONTROLU NEBEZPEČENSTIEV V POTRAVINÁCH A TIETO BUDÚ ZDOKUMENTOVANÉ		
SANITAČNÝ PROGRAM		
DOKUMENTÁCIA – SANITAČNÝ PROGRAM BOLA VYPRACOVANÁ A JE SÚČASŤOU DOKUMENTU:	HACCP	
	SPRÁVNA VÝROBNÁ PRAX	
	SPRÁVNA HYGIENICKÁ PRAX	X
	INÉHO DOKUMENTU	
DÁTUM VYPRACOVANIA :	25.8.2008	
DOKUMENTÁCIA NEBOLA VYPRACOVANÁ A JE SÚČASŤOU PRÍLOHY Č. 7 ( POZN. DOKUMENTÁCIA MUSÍ OBSAHOVAŤ SANITAČNÝ PLÁN, JEDNOTLIVÉ ČISTIACE A DEZINFEKČNÉ POSTUPY, ZABEZPEČENIE SANITÁCIE TECHNICKÝMI PROSTRIEDKAMI A CHEMICKÝMI PRÍPRAVKAMI NA ČISTENIE A DEZINFEKCIU, ZABEZPEČENIE DEZINSEKCIE A DERATIZÁCIE, UVEDENIE ZMLUVNÝCH FIRIEM - PODĽA VÝNOSU MP SR A MZ SR Č.557/1998-100)		
1. STRUČNÝ POPIS PREVÁDZKY S PRIHLIADNUTÍM NA JEJ ROZDELENIE NA TZV. ČISTÚ A NEČISTÚ ČASŤ PREVÁDZKY 2. POPIS ZÁKLADNÝCH POŽADOVANÝCH PRINCÍPOV DELENIA PRACOVNÉHO OBLEČENIA, PRACOVNÉHO NÁRADIA, ČISTIACICH A DEZINFEKČNÝCH PROSTRIEDKOV, ICH SKLADOVANIA, FAREBNÉ OZNAČENIE, PRINCÍP STRIEDANIA PRI VÝKONE PRÁČ ČISTEJ A NEČISTEJ ČASTI PREVÁDZKY A POD. 3. URČENIE A ROZDELENIE JEDNOTLIVÝCH PRACOVNÝCH ÚKONOV PODĽA PREVÁDZKOVÝCH ČASTÍ MEDZI PRACOVNÍKOV S OZNAČENÍM ZODPOVEDNOSTI ZA VYKONANIE PRÁČ A ZA VYKONANIE KONTROLY		

ZOZNAM PRÍLOH: (ZAŠKRTNITE KRÍŽIKOM VŠETKY TIE MOŽNOSTI, KTORÉ SA VÁS TÝKAJÚ, T.J. KTORÉ PRÍLOHY SÚ SÚČASŤOU TOHTO PREDMETNÉHO PREVÁDZKOVÉHO PORIADKU, AK NIE SÚ POŽADOVANÉ DOKUMENTY SÚČASŤOU INÉHO INTERNÉHO PREDPISU, NAPR. HACCP)

<input checked="" type="checkbox"/>	PRÍLOHA Č. 1 DISPOZIČNÉ RIEŠENIE PREVÁDZKY
<input checked="" type="checkbox"/>	PRÍLOHA Č. 2 ZDRAVOTNÁ NEŠKODNOSŤ PITNEJ VODY
<input checked="" type="checkbox"/>	PRÍLOHA Č. 3 TEKUTÉ ODPADY – ZMLUVY
<input checked="" type="checkbox"/>	PRÍLOHA Č. 4. TUHÉ ODPADY – ZMLUVY
<input checked="" type="checkbox"/>	PRÍLOHA Č. 5 ZOZNAM ZAMESTNANCOV, ZDRAVOTNÁ A ODBORNÁ SPÔSOBILOSŤ
<input checked="" type="checkbox"/>	PRÍLOHA Č. 6 ZOZNAM ZAMESTNANCOV - ŠKOLENIE
<input checked="" type="checkbox"/>	PRÍLOHA Č. 7 SANITAČNÝ PROGRAM
<input checked="" type="checkbox"/>	PRÍLOHA Č. 8 PREVÁDZKOVÉ HODINY
<input type="checkbox"/>	PRÍLOHA Č. 9 ZÁZNAM O ODBERE VZORIEK

PREHLÁSENIE:

TÝMTO PREHLASUJEM, ŽE VŠETKY ÚDAJE UVEDENÉ V PREVÁDZKOVOM PORIADKU SÚ PRAVDIVÉ, ÚPLNÉ A SPRÁVNE A SOM SI VEDOMÝ MOŽNÝCH NÁSLEDKOV V PRÍPADE PREUKÁZANIA ICH NEZHODY.

PREVÁDZKOVÝ PORIADOK VYPRACOVAL:	<b>VARAYOVÁ HELENA</b>
DÁTUM:	
PODPIS:	

POUČENIE:

**PREVÁDZKOVÝ PORIADOK SA PREDKLADÁ NA RÚVZ VO SVIDNÍKU V DVOCH VYHOTOVENIACH. 1X OSTÁVA ZALOŽENÝ V DOKUMENTÁCII NA PRÍSLUŠNOM RÚVZ.**

**DISPOZIČNÉ ČLENENIE PREVÁDZKY**  
(popisná časť)

Zariadenie školského stravovania (Školská jedáleň):

- ✓ je umiestnené v budove MŠ a ZŠ na prízemí a tvorí hospodársku časť – komplex budovy
- ✓ má samostatný vstup

K priestorom ZŠS patrí:

- ✓ Samostatná kuchyňa, sklad potravín a umývarka riadu
- ✓ Chodba, šatňa zamestnancov a WC
- ✓ Jedáleň pre žiakov ZŠ (na poschodí)
- ✓ Kancelária riaditeľky ZŠS

Stoličková kapacita:

- ✓ strava pre deti MŠ sa podáva v herni so stoličkovou kapacitou 20 stravníkov
- ✓ ZŠ má svoju vyčlenenú jedáleň na poschodí so stoličkovou kapacitou 20 stravníkov

Kuchyňa je vybavená týmto technologickým zariadením:

- ✓ Plynové sporáky s elektrickou rúrou (2ks)
- ✓ Elektrická rúra
- ✓ Plynová stolička
- ✓ Malý kuchynský robot
- ✓ Chladnička
- ✓ Mraznička
- ✓ Decimálne váhy
- ✓ Nerezový dvojdrez
- ✓ Kuchynský riad
- ✓ Kuchynské náradie a náčinie

<b>ZDRAVOTNÁ NEŠKODNOSŤ PITNEJ VODY</b>
---

**1. Popis vodného zdroja a starostlivosť oň, popis okolia, PHO:**

- ✓ ZŠS je zásobované tečúcou pitnou vodou z individuálneho vodného zdroja- hĺbenej studne umiestnenej v areáli školy, cca 67m od objektu (odber čerpadlom)
- ✓ Studňa je v rovinnom teréne s trvale trávaným porastom a stromami, jej hĺbka je 7,5 m.
- ✓ Obvodový plášť tvoria betónové skruže o priemere 1m, spájané cementom, plášť studne je vedený nad okolitý terén o 0,8m
- ✓ Kryt tvorí betonová doska s uzamykateľným otvorom na chlórovanie
- ✓ Vodný zdroj je oplotený vo vzdialenosti cca 3m s uzamknutou brávkou
- ✓ Bezprostredné okolie do vzdialenosti 1,5m je vybetonované, bez sklonu do studne
- ✓ Okolo vodného zdroja až do vzdialenosti cca 30m je TTP, stromy a kríky

**2. Spôsob dezinfekcie, interval vykonávania, používané dezinfekčné prostriedky, zodpovedná osoba za vykonávanie dezinfekcie:**

- ✓ Dezinfekcia vodného zdroja sa vykonáva priamo do studne
- ✓ Dezinfekcia sa vykonáva denne
- ✓ Dezinfekcia sa vykonáva tekutým chlóróm – chloramínom sodným
- ✓ Dezinfekciu vykonáva upratovačka na základe Osvedčenia o odbornej spôsobilosti na vykonávanie epidemiologicky závažných činností v oblasti služieb

DRUH VODNÉHO ZDROJA	LABORATÓRNY ROZBOR ZO DŇA	HODNOTENIE V / N	OPATRENIA			POZNÁMKA (ČÍSLO LABORATÓRNEHO ROZBORU)
			DRUH PRIJATÉHO OPATRENIA	KTO OPATRENIE VYKONAL	KEDY BOLO OPATRENIE VYKONANÉ (DÁTUM)	
VEREJNÝ (OBEČNÝ) VODOVOD						
VLASTNÝ VODNÝ ZDROJ (STUDŇA) ALEBO VODNÝ ZDROJ INÉHO VLASTNÍKA						

**POZNÁMKA:** V PRÍLOHE BUDÚ VŠETKY LABORATÓRNE ROZBORY DOLOŽENÉ

**DOKUMENTÁCIA PREUKAZUJÚCA LIKVIDÁCIU TEKUTÝCH ODPADOV**

**1. Tekutý odpad:**

- ✓ je vypušťaný do vlastnej žumpy
- ✓ vývoz zabezpečuje podľa potreby zriaďovateľ prostredníctvom vývozcu **Marek PALA** ,  
Nákladná doprava, Giraltovece

*(Zmluva – príloha)*

**DOKUMENTÁCIA PREUKAZUJÚCA LIKVIDÁCIU TEKUTÝCH ODPADOV**

**1. Tuhý komunálny odpad**

- ✓ sa vynáša denne do krytých smetných košov
- ✓ vývoz zabezpečuje zriaďovateľ prostredníctvom vývozcu **.A.S.A. Slovensko**, Košice  
v intervale 1 x za 3 týždne

*(Zmluva – príloha)*

**2. Organický odpad**

- ✓ Kuchynský odpad, zvyšky jedál sa odkladajú do vyčlenených krytých nádob umiestnených  
v chladnej miestnosti pri kotolni, ktorý sa denne v odpoľudňajších hodinách odváža
- ✓ Odvoz zabezpečuje p. **Hermanovská Magdaléna**, Lúčka 24

*(Zmluva – príloha)*

**POZNÁMKA: V PRÍLOHE BUDÚ VŠETKY ZMLUVY DOLOŽENÉ**



<b>ŠKOLENIE ZAMESTNANCOV</b>
------------------------------

NÁZOV ŠKOLIACEJ AKCIE:		DŇA: <b>29.1.-19.2.2004</b>
„ <b>PLÁN SPRÁVNEJ VÝROBNEJ PRAXE V ŠKOLSKOM STRAVOVACOM ZARIADENI HACCAP</b> “		ŠKOLENIE VYKONAL: MPC V PREŠOVE
Č.	MENO, PRIEZVISKO	PODPIS
1.	<b>HELENA VARAYOVÁ</b>	
2.	<b>VIERA ŠIROTOVÁ</b>	

NÁZOV ŠKOLIACEJ AKCIE:		DŇA: 20.10.2000
„ <b>SPÔSOBILOSŤ PRE PRÁCU VO VODÁRENSKÝCH ZARIADENIACH</b> “		ŠKOLENIE VYKONAL: SČK ÚZS SVIDNÍK
Č.	MENO, PRIEZVISKO	PODPIS
1.	<b>MAGDALÉNA HERMANOVSKÁ</b>	

NÁZOV ŠKOLIACEJ AKCIE:		DŇA: 23.10.2003
„ <b>VÝKON PRÁCE – VÝROBA A DODÁVKA PITNEJ VODY</b> “		ŠKOLENIE VYKONAL: ŠOH NA OÚ VO SVIDNÍKU
Č.	MENO, PRIEZVISKO	PODPIS
1.	<b>MAGDALÉNA HERMANOVSKÁ</b>	

NÁZOV ŠKOLIACEJ AKCIE:		DŇA: 10.10.2008
„ <b>VÝROBA A MANIPULÁCIA S POKRMAMI V SPOLOČNOM STRAVOVANÍ</b> “		ŠKOLENIE VYKONAL: <b>RÚVZ SVIDNIK</b>
Č.	MENO, PRIEZVISKO	PODPIS
1.	<b>MAGDALÉNA HERMANOVSKÁ</b>	

<b>SANITAČNÝ PROGRAM</b>
--------------------------

ČASOVÝ INTERVAL	DRUH VYKONÁVANEJ SANITAČNEJ ČINNOSTI		KTO VYKONÁ ČINNOSŤ	KTO VYKONÁ KONTROL U	POUŽITÉ ČISTIACE A DEZINFEKČNÉ PROSTRIEDKY A ICH KONCENTRÁCIA
	PRACOVNÉ MIESTO	DRUH ČINNOSTI			
DENNE A PRIEBEŽNE	<b>PECE, SPORÁKY, PRACOVNÉ STOLY, KUCHYNSKÝ RIAD, STOLOVÝ RIAD, STROJOVÉ ZARIADENIA</b>				
TÝŽDENNE					
MESAČNE					
ROČNE					

DEZINSEKCIA A DERATIZÁCIA ( SÚČASŤOU PRÍLOHY MUSIA BYŤ ZMLUVY O VÝKONE DD)  
ZÁSADY

OCHRANNÁ DEZINSEKCIA A DERATIZÁCIA: **A) PREVENTÍVNE OPATRENIA**  
**B) MONITOROVANIE NEŽIADUCICH ŽIVOČÍCHOV**  
**C) PREVENTÍVNY (ALEBO REPRESÍVNY) ZÁSAH**  
**D) KONTROLA**

PRÍLOHA Č. 6 (VZOR)

<b>PREVÁDZKOVÉ HODINY</b>		
PONDELOK		
UTOROK		
STREDA		
ŠTVRTOK		
PIATOK		
SOBOTA		
NEDEĽA		

